

Số: 60/KH-MNPRTL

Prao, ngày 16 tháng 9 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ Công văn số 418/CV-PGDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Giang về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-MNPRTL ngày 12/9/2024 của trường Mầm non Prao-Tà Lu Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản họp Ban đại diện CMHS toàn trường và các nhóm lớp vào ngày 06/9/2024

Trường Mầm non Prao-Tà Lu xây dựng kế hoạch triển khai các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH.

1. Thông qua tuyên truyền, thu các khoản đóng góp, vận động tài trợ nhằm để tạo điều kiện phục vụ các hoạt động dạy và học cho nhà trường.

2. Kế hoạch được thông qua ban chi ủy, chi bộ, ban giám hiệu và các tổ chức, cán bộ, giáo viên nhân viên; công khai, minh bạch, đúng mục đích, hiệu quả.

Kế hoạch được gửi đến các cơ quan chức năng để kiểm tra, giám sát nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

B. NGUYÊN TẮC THU, CHI

1. Các khoản thu, mức thu phải thực hiện thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ học sinh thể hiện bằng văn bản; khoản thu và mức thu khi thực hiện không vượt quá mức tối đa đối với những khoản thu có quy định mức tối đa. Quy định rõ những trường hợp miễn, giảm (nếu có).

2. Các khoản thu, mức thu phải phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, điều kiện kinh tế và thu nhập của cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của nhà trường, của địa phương về việc tổ chức các dịch vụ phục vụ và các hoạt động giáo dục cần thiết tại nhà trường; căn cứ vào nhu cầu của học sinh, thu nhập của cha mẹ học sinh thống nhất với cha mẹ học sinh về việc lựa chọn các dịch vụ và hoạt động giáo dục khác phù hợp theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt. Mỗi khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục phải xây dựng dự toán chi cụ thể để làm cơ sở xác định mức thu đối với học sinh.

4. Mức chi do nhà trường tính toán xây dựng kế hoạch, thống nhất và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo phù hợp với nguồn kinh phí thu được.

C. NỘI DUNG THU.

I. Khoản thu học phí 2024-2025:

(Mức thu học phí theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Quảng Nam)

- Dự thu: Tổng 49.167.000đ

- * Miễn học phí (Hộ nghèo và hs 5 tuổi): 242 trẻ
- * Thu 100%: 99 trẻ x 45.000đ x 9 tháng = 40.095.000 đ
- * Giảm học phí 70%: 73 trẻ x 13.500đ x 9 tháng = 8.869.500 đ
- * Giảm học phí 50%: 1 trẻ x 22.500đ x 9 tháng = 202.500đ

Tổng thu 9 tháng: 49.167.000đ

(Bốn mươi chín triệu một trăm sáu mươi bảy ngàn đồng).

- Dự chi:

- + 40% chi lương (19.666.800đ);
- + 60% chi hoạt động (29.500.200đ)

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí.

1. Tổ chức ăn bán trú (đối với trẻ ăn bán trú).

1.1. Tiền ăn:

Khối nhà trẻ: 2 bữa chính, 1 bữa phụ: 578.000

Khối bé: 1 bữa chính, 1 bữa phụ: 439.000

Khối nhỡ: 1 bữa chính, 1 bữa phụ: 496.000

Khối Lớn: 1 bữa chính, 1 bữa phụ: 532.000

1.2. Tiền thuê hợp đồng nhân viên nấu ăn.

- Theo quy định tại thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 thông tư liên tịch quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập quy định: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non có tổ chức bán trú thì được hợp đồng lao động để thực hiện nhiệm vụ nấu ăn cụ thể: Cứ 35 trẻ nhà trẻ hoặc 50 trẻ mẫu giáo thì được ký 01 lao động hợp đồng để bố trí vào vị trí nấu ăn. Căn cứ Nghị quyết số 23/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 21/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam quy định kinh phí phục vụ nấu ăn đối với các trường có tổ chức nấu ăn cho trẻ em mầm non, học sinh ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Căn cứ trong điều kiện thực tế của nhà trường, trẻ đăng ký ăn bán trú đầu năm học 2024-2025. Nhà trường dự toán thỏa thuận việc thuê nhân viên nấu ăn như sau:

- Nhà trường tổ chức ăn bán trú cho trẻ từ ngày 09/9/2024, dự kiến thỏa thuận với phụ huynh thuê 08 nhân viên nấu ăn, thời gian thực hiện trong năm học là 9 tháng. Theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ hỗ trợ kinh phí cho 5 nhân viên cấp dưỡng, 3 nhân viên còn lại huy động thỏa thuận từ phụ huynh. Mức chi trả tiền công thuê nhân viên nấu ăn là

5.400.000/cô/ tháng. Số trẻ đăng ký bán trú: 415 trẻ (Trong đó 59 trẻ không được hưởng chế độ 105/2020/NĐ-CP)

- Dự toán thu: 3 cô x 5.400.000 đ/cô/tháng = 16.200.000đ.
- + Trẻ được hưởng NĐ 105: 356 trẻ x 30.400= 10.822.400đ
- + Trẻ không được hưởng NĐ 105: 59 trẻ x 92.000 = 5.428.000đ
- Dự toán chi: 16.200.000 trừ 50.400 đồng/tháng

-> **Điều chỉnh dự toán:** Nếu số tiền thực tế thu cao hơn hoặc thấp hơn, do số trẻ ăn bán trú tại trường tăng hoặc giảm hơn trong mỗi học kỳ so với phần thu, nhà trường sẽ tự điều chỉnh để tăng hoặc giảm mức tiền chi trả hàng tháng cho nhân viên nấu ăn để đảm bảo chi hết số tiền thu thực tế thu, và thực hiện chi trả số tiền tăng hoặc giảm vào tháng cuối học kỳ I và học kỳ II của năm học.

1.3. Tiền chở gạo dinh dưỡng do tổ chức COV tài trợ

Nhà trường được tổ chức trẻ em Việt Nam-Mỹ tài trợ gạo dinh dưỡng vậy nên trong bữa ăn của học sinh có kết hợp một nửa gạo dinh dưỡng vào. Vận chuyển gạo từ kho ở Đà Nẵng lên tới trường. Dự kiến trong năm học 304 thùng gạo, số tiền vận chuyển 1 thùng 15.000đ

- Dự toán thu: 304 thùng x 15.000đ= 4.560.000 : 415 trẻ=11.000đ/trẻ/ năm
- Dự chi: 15.000đ/thùng

2. Khoản thu tự nguyện

2.1. Làm quen tiếng Anh đối với trẻ mẫu giáo.

- Triển khai (dự thảo) kế hoạch tổ chức hoạt động làm quen với tiếng Anh đối với trẻ em mẫu giáo năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho phụ huynh đăng ký cho trẻ mẫu giáo học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài trên tinh thần tự nguyện và lựa chọn Trung tâm Anh ngữ Sunshine. Thực hiện tại các lớp mẫu giáo từ 3-5 tuổi; thời lượng 2 hoạt động/tuần, mỗi hoạt động 25 - 35 phút, tổ chức vào buổi chiều các ngày trong tuần phù hợp với khả năng của trẻ và điều kiện của nhà trường. Mức thu: 100.000đ/trẻ/tháng.

- Dự toán thu: 100 trẻ x 100.000đ/tháng = 10.000.000 đ/tháng.
- Dự chi: Theo số lượng trẻ đăng ký học trung tâm thu học phí.

2.2. Hoạt động ngoại khoá Aerobic

Nhằm đẩy mạnh phong trào thể dục thể thao trong nhà trường, chú trọng rèn luyện thể chất cho trẻ, nhằm giúp trẻ phát triển khoẻ mạnh, nhanh nhẹn, cân đối, hài hoà. Trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh nhà trường lựa chọn Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Tây Thi. Thực hiện tại các lớp mẫu giáo từ 3-5 tuổi; thời lượng 2 hoạt động/tuần, mỗi hoạt động 25 - 35 phút, tổ chức vào buổi chiều các ngày trong tuần phù hợp với khả năng của trẻ và điều kiện của nhà trường. Mức thu: 100.000đ/trẻ/tháng.

- Dự toán thu: 100 trẻ x 100.000đ/tháng = 10.000.000 đ/tháng.
- Dự chi: Theo số lượng trẻ đăng ký học trung tâm thu học phí.

3. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS

- Huy động sự đóng góp trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh (không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ trẻ). Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp.

- Việc thu chi kinh phí do Ban đại diện CMHS nhà trường thực hiện thu và quản lý sử dụng theo quy định tại thông tư 55/2011 của Bộ GDĐT

*** Dự kiến mức thu:**

- **Tổng kinh phí dự thu: 41.500.000 đồng**

*** Dự kiến mức chi:** Căn cứ vào quy định Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh về việc quản lý và sử dụng kinh phí của BDD cha mẹ học sinh).

I. PHẦN THU:	Tổng
- Dự kiến trong năm học thu được:	41.500.000 đ
II. PHẦN CHI:	
1. Ban đại diện phụ huynh các lớp quản lý:	29.050.000 đ
+ Chi thăm hỏi học sinh, phụ huynh ốm đau, hiếu	3.000.000đ
+ Chi mua hoa, bánh kẹo, trang phục tổ chức VN mừng ngày khai giảng năm học mới, ngày nhà giáo VN 20/11	5.050.000đ
+ Chi tổ chức cho trẻ “ <i>Lễ hội mùa xuân</i> ”, gói bánh sừng trâu, múa tung tung da dít...	10.500.000đ
+ Chi tổ chức hội thi Gia đình dinh dưỡng trẻ thơ	10.500.000đ
2. Ban đại diện Phụ huynh của trường quản lý:	12.450.000đ
+ Chi trả nước hội nghị BDDCMHS	500.000đ
+ Chi mua hoa, chúc mừng ngày khai giảng, ngày 20/11 và các hội nghị khác cho nhà trường	2.000.000đ
+ Chi hỗ trợ Lễ hội mùa xuân cho bé	1.000.000đ
+ Chi hỗ trợ Hội thi “ <i>Gia đình dinh dưỡng trẻ thơ</i> ”.	1.000.000đ
+ Chi hỗ trợ hoạt động vui tết trung thu	500.000đ
+ Chi hoạt động trải nghiệm thăm chú bộ đội, thăm trường tiểu học	1.000.000đ
+ Chi quà cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt dịp tết trung thu và Tết nguyên đán.	3.000.000đ
+ Chi tổ chức liên hoan văn nghệ cuối năm	1.450.000đ
+ Chi thăm đau học sinh có bệnh nặng	2.000.000đ
Cộng	41.500.000đ

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện đóng góp các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, phục vụ trực tiếp quyền lợi của trẻ năm học 2024-2024 theo đúng các văn bản hiện hành. Cam kết không thu các khoản thu trái quy định với Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức thu, chi và sử dụng các khoản đúng, đủ, kịp thời theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT, Phòng TC-KH huyện và các đoàn kiểm tra đúng, đủ theo quy định hiện hành.

2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, đến các cơ quan ban ngành đoàn thể của địa phương, các nhà hảo tâm, các tổ chức doanh nghiệp và toàn thể các bậc phụ huynh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với nhà trường thực hiện đóng góp các khoản đúng theo quy định hiện hành, tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các điều kiện phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Cùng với nhà trường triển khai kế hoạch và thông qua công khai tại hội nghị phụ huynh đầu năm học và theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong trường mầm non Prao-Tà Lu, năm học 2024-2025. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức trong nhà trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT; TC-KH (b/c);
- UBND thị trấn Prao (b/c);
- UBND xã Tà Lu (b/c)
- BCU, BGH, tổ chuyên môn (t/h);
- Hội đồng trường;
- Ban đại diện CMHS;
- Công khai trên Website trường;
- Lưu VT; Hồ sơ tài chính.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Phước