

Số: 45/KH-MNPRTL

Đông Giang, ngày 05 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phân công ban giám hiệu tham gia các hoạt động giáo dục tại các nhóm/lớp Năm học: 2025 – 2026

Thực hiện Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện Công văn số 909/SGDĐT-GDMN, ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 911/SGDĐT-GDMN, ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Đà Nẵng về lịch công tác trọng tâm giáo dục mầm non, năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-MNPRTL ngày 05/9/2025 của Trường Mầm non Prao-Tà Lu về thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông tư 48/2022/TT-BGDĐT ngày 25/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Prao-Tà Lu xây dựng kế hoạch phân công BGH tham gia các hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tăng cường vai trò chỉ đạo, giám sát trực tiếp của Ban Giám hiệu trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Nắm bắt kịp thời tình hình thực tế tại các nhóm/lớp; hỗ trợ giáo viên nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động.
- Đảm bảo việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non đúng quy định, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tham gia của Ban Giám hiệu phải mang tính hỗ trợ, hướng dẫn, không gây áp lực cho giáo viên và trẻ.
- Thực hiện thường xuyên, có kế hoạch, có ghi nhận, rút kinh nghiệm.
- Đảm bảo khách quan, công bằng, đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công.

II. Đối tượng tham gia:

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Lệ Phước
- Phó hiệu trưởng: Phạm Thị Thúy
- Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Hải

III. Nội dung công việc

- Tham gia các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các nhóm lớp theo số giờ quy định Hiệu trưởng 2 giờ/1 tuần, Phó Hiệu trưởng 4 giờ/1 tuần.

- Dự giờ các hoạt động kiểm tra nề nếp, các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, các bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

IV. Lịch tham gia các hoạt động cụ thể:

(Có lịch tham gia các hoạt động tại các nhóm lớp hàng tháng kèm theo)

V. Tổ chức thực hiện:

- Ban Giám hiệu căn cứ kế hoạch này để triển khai thực hiện nghiêm túc;
- Giáo viên các nhóm/lớp chủ động phối hợp, tạo điều kiện để Ban Giám hiệu tham gia các hoạt động giáo dục;
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch phân công Ban giám hiệu tham gia các hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Pao-Tà Lu./.

Nơi nhận:

- CBGVNV trong trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lệ Phước